**Перелік документів, що подаються на включення члена ІГС для участі в установчих зборах Громадської ради :**

1. Заява про делегування члена ІГС для участі в установчих зборах Громадської ради від громадської організації з переліком документів, що додаються (додаток №1 на …. сторінках, додаток №2 на …. сторінках і так далі) .
2. Витяг із протоколу про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.
3. Біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадського суспільства, контактної інформації.
4. Копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства: свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи та статут, завірені печаткою та підписом уповноваженої особи (лише для юридичних осіб).
5. Інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як власника бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.
6. Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року - за період діяльності), зокрема відомості про:

* проведені заходи;
* реалізовані проекти;
* виконані програми;
* друковані видання;
* подання інститутом громадського суспільства письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень до органів місцевого самоврядування та інформування про них громадськості

1. Інформація про контактні дані організації: відомості про реєстраційний номер згідно Реєстру громадських об’єднань (<http://rgo.informjust.ua/>), офіційну адресу, місцезнаходження, електронну пошту, сайт, сторінку в соціальній мережі, номер контактного телефону тощо інституту громадянського суспільства.

**Увага!**

Документи мають бути подані в електронному або в паперовому вигляді **до 10 червня 2016 року включно.**

В електронному вигляді документи надсилаються на e-mail: [initialgroupgr@gmail.com](mailto:initialgroupgr@gmail.com)

Це мають бути скановані копії документів, завірених особистим підписом та печаткою (за наявності).

У паперовому вигляді документи, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) подаються в приміщенні Боярської міської ради (вул. Білогородська, 13) за графіком:

01.06.2016 р. з 16:00 до 18:00  
03.06.2016 р. з 16:00 до 18:00  
07.06.2016 р. з 15:00 до 18:00  
10.06.2016 р. з 15:00 до 18:00

До паперового варіанту додається електронний варіант документів (можна не сканованих) на будь-якому носії (диск, флешка)

**Контактні особи:**  
  
Голова ініціативної групи – Яровий Віктор Миколайович (067) 540-00-22  
Секретар ініціативної групи – Скачко Ганна Миколаївна (068) 678-40-08